



Утверждаю
Директор ГБУ СО ЯО Некрасовский
дом-интернат для престарелых и инвалидов
О.В. Углова
« 14 де » 2016г.

Инструкция №2 лицу, ответственному за пожарную безопасность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее – учреждение).
- 1.2. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом по учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ возлагается на директора.
- 1.3. Ответственность за пожарную безопасность подразделений и отдельных помещений несут руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, специалисты, а так же другие должностные лица специально назначенные приказом.
- 1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законе порядке.

2. Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

- 2.1. Знать пожарную опасность зданий, помещений и оборудования, находящегося в этих помещениях.
- 2.2. Знать действующие Правила противопожарного режима и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму учреждения, а также для отдельных помещений и работ.
- 2.3. Следить за состоянием эвакуационных путей и выходов. Не допускать: загромождения проходов, коридоров, тамбуров, лестничных площадок, маршей лестниц мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара.
- 2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.
- 2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
- 2.6. Разъяснять сотрудникам и получателям социальных услуг учреждения требования пожарной безопасности, действующие в учреждении; порядок действий в случае возникновения пожара; порядок эвакуации.
- 2.7. Проводить с рабочими и служащими первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности, с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.
- 2.8. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками и получателями социальных услуг мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.
- 2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях учреждения без специального наряда-допуска.
- 2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все помещения и проверить:

- 2.10.1. Выключение электронагревательных приборов, оборудования, электроосветительной сети.
- 2.10.2. Уборку помещений, рабочих мест от мусора.
- 2.10.3. Наличие свободных проходов по коридорам и средствам пожаротушения и связи.
- 2.10.4. Выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.
- 2.11. При осмотре и проверке помещений следует установить: нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков - выявить причину и принять меры к её устранению
- 2.12. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение **трёх часов** после окончания пожароопасных работ.
- 2.13. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

3. Порядок действий при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН**:

- 3.1. Немедленно вызвать пожарную охрану **по телефону 101**. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию. Если о пожаре уже сообщил кто-то из сотрудников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство.
- 3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.
- 3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).
- 3.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.
- 3.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.
- 3.6. При необходимости, отключить электроэнергию, выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.
- 3.7. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны.
- 3.8. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Примечание: В зависимости от специфики обслуживаемых помещений ответственное лицо за пожарную безопасность может выполнять и другие, возложенные на него, дополнительные обязанности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Правительства РФ от 25.06.2012г. № 2390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

Зам. директора



Н.Г. Чапнина